

毕业证丢失

申请办理毕业证明书所需材料与办理流程

一、申请补办《毕业证明书》所需材料

1. 毕业证明书（学位证书）办理申请单；
2. 研究生新生录取名册复印件；
3. 研究生毕业证、学位证书领取签名册复印件；
4. 申请人身份证复印件（须有本人签名与联系电话）；
5. 毕业证书复印件或 PDF 扫描件、教育部学历证书电子注册备案表、学历认证报告，三者必备一；
6. 在市级（含市级）以上报纸刊登毕业证书遗失证明，并交报纸原件一份；
7. 近期二寸彩照 2 张（背面写明姓名）。
8. 以上材料需提交纸质版与电子版各一份，电子版打包命名方式：姓名+身份证号+毕业学院。

二、申请补办《毕业证明书》流程

1. 申请人下载《毕业证明书（学位证书）办理申请单》填写并到学校相关部门审核办理；
2. 学生毕业学院审核上述材料并将纸质版与电子版递交研究生院申请补办《毕业证明书》；
3. 以学院为单位申请办理，不接受学生单独申请；
4. 研究生院审核材料后补办《毕业证明书》并通知学院领取。